

國立彰化師範大學教務處課務組 通知單(稿)

承辦人：課務組各承辦人

校內分機：5622~5626

受文者：如正副本

速別：速件

發文日期：中華民國100年09月01日

發文字號：100彰化師大課字第063號

附件：如說明

主旨：有關100學年度第1學期網路加退選、因額滿或無法跨班(系)課程加選注意事項如說明，請查照並轉知師生。

說明：

一、開學後網路加退選日期：

- (一)第1週：網路可加選可退選日期為9月13日下午5時~9月20日上午7時59分59秒。
- (二)第2週：網路自由加選登錄系統關閉，僅開放網路退選，及授權碼登錄加選；日期為9月20日上午8時~9月27日上午8時0分0秒。

二、額滿、無法跨班(系)、欲加選第2門師培、通識課程之申請加選作業注意事項：

(一)額滿、無法跨班(系)課程、第2門師培課程：

1. 申領授權碼期間：第1~2週，9月13日~9月26日。
2. 授權碼登錄期間：第2週，9月20日上午8時~9月27日上午8時0分。

(二)通識課程：

1. 申領授權碼期間：第2週，9月19日~9月26日。
2. 授權碼登錄期間：第2週，9月20日上午8時~9月27日上午8時0分。

三、學生申請加選超修、上修課程：

- (一)學生向系辦申請日期為9月5日~9月23日，經核准者於9月26日前將黏妥加選授權碼並經師長核章完成之申請單，親自送至課務組辦理，於隔日上網查詢加選結果。(隨案檢送學生超修、上修申請單或上課務組網頁下載)
- (二)依學則規定，成績優秀具超修資格之學士班學生，每學期最多可超修4學分。
- (三)依本校99學年度第2學期第1次校課程委員會議及教務會議通過，申請超修者「成績優秀」之定義為：申請者上學期的學期成績為該班之前30%以內，該學期平均分數70分以上且修習科目無不及格者；若各系對於申請者之成績依上述標準另有嚴格規定，可自訂之。
【「學期成績為該班前30%以內」之認定為：百分比小數點後二位數無條件捨去。】

四、檢送淡黃色「加選授權碼暨學生簽名單」空白紙張(含測試用3張)供印製(請妥善保存屆時需全數繳回)，請依需要印製並轉交授課教師使用。若因印表機套表上有問題，需由課務組代為列印，請填寫加選授權碼使用申請表送至課務組。

(一)套印程式路徑：請進入新教務系統(網址：<http://120.107.178.150/WP/>)選擇【選課】→【加退選作業】→【CE070列印授權碼簽名單】。

(二)印製時請注意：空白紙張浮水印為正面，同一門課程授權碼不得重複列印使用；欲列印第21組以後之授權碼，請先通知課務組產生授權碼後，方可列印。

(三)印出之「加選授權碼暨學生簽名單」若遺失，請通知課務組備案並申請產生新授權碼列印。

五、請各開課單位確實控管「加選授權碼暨學生簽名單」的收發過程，於**9月29日前彙整正本，全數送回課務組備查(含測試、列印使用、印出但未使用、或使用損壞之簽名單及空白紙張等)**。

六、請協助提醒學生下列事項，以免影響選課權益：

(一)領取「加選授權碼」後不上網登錄或已上網登錄加選後又退選的學生，應向授課教師告知，並於「加選授權碼暨學生簽名單」上刪除原簽名(為減少爭議，請刪除者於刪除處簽名)，以免影響授課教師控管選課人數及其他學生之選課權益。

(二)以授權碼登錄加選之學生，一經發現未簽名或冒用者，當學期該授權碼加選之課程撤銷，並取消下學期使用「加選授權碼」之權利。

(三)「加選授權碼選課流程」請至本校【VOD隨選視訊系統】(本校網頁→隨選視訊系統)，點選「學生篇(I)-加選授權碼選課流程圖」(<http://vod.ncue.edu.tw/index.asp>)。

七、為方便重修生、他班學生選課，若無其他規定，請轉知授課教師儘量開放網路選課的限制，讓他班學生得以網路選課，並於加退選開始前先行通知課務組予以開放選課。為協助教師控管選課名額，開學後學生加選課程時之選課方式，請以「網路加選」或「發放授權碼登錄」二擇一；發放「加選授權碼」之課程，原於網路加選設定「限本班(系)選課」，即不宜開放為可跨班選課，或增加選課名額，以避免暴增選課名額。

八、請轉知所屬學生，如操作選課系統有任何問題，請立即直接向教務處課務組反應。

正本：本校各教學單位

副本：教務處課務組

